

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ I FORUM KULTURY W OLEŚNICY Z SIEDZIBĄ W OLEŚNICY PRZY UL. M. REJA 10.

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Bibliotekę i Forum Kultury z siedzibą w Oleśnicy przy ul. M. Reja 10.

## I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bibliotekę i Forum Kultury w Oleśnicy (dalej BiFK) jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku osób niepełnoletnich - przez rodzica/opiekuna u prowadzącego zajęcia lub koordynatora na stosownym formularzu zgłoszeniowym (w części I formularza), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu
- c) uiszczanie opłaty za zajęcia w kolejnych miesiącach.

2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną rezygnację w części II formularza zgłoszeniowego lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.

3. W imieniu niepełnoletnich uczestników wszelkich formalności oraz płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

## II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez BiFK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora BiFK w Oleśnicy.

2. Opłaty wnoszone są z góry, do 10 dnia każdego miesiąca (za dany miesiąc).

3. Opłat można dokonywać w kasie BiFK przy ul. Kochanowskiego 4 według harmonogramu pracy kasy lub przelewem na konto BiFK w Banku Spółdzielczym w Oleśnicy Nr 70 9584 0008 2001 0014 7747 0001 (w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, formę zajęć oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata).

4. Miesięczna opłata za zajęcia ma charakter ryczałtowy i jest niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.

5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

6. Każdy z uczestników zajęć zobowiązany jest po dokonaniu płatności w określonym terminie okazać dowód wpłaty wyznaczonemu pracownikowi BiFK – dowód ten upoważnia do uczestnictwa w zajęciach.

7. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

8. BiFK honoruje Oleśnicką Kartę Dużej Rodziny.

## III. KWESTIE ORGANIZACYJNE.

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora BiFK czasie i miejscu, na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

2. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników / rodziców/opiekunów niepełnoletnich uczestników zajęć.

## IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik, ew. jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostanie poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.

2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego i powinien stosować się do wydawanych przez niego poleceń. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio po zajęciach.

3. W przypadku form zajęć wymagających skorzystania z garderoby, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uwzględnienia tego faktu organizacyjnie (prosimy m. in. o punktualność).
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, bezpieczeństwa w trakcie zajęć, itp.).
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek BiFK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub/i pracownik dyżurny BiFK.
9. BiFK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach BiFK w trakcie trwania zajęć.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika BiFK.

#### V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy lub rodzice/opiekunowie uczestników niepełnoletnich wyrażają zgodę na przetwarzanie przez BiFK ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do organizacji i prowadzenia zajęć tanecznych (podstawa prawna: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).  
Powyższe osoby mają prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich weryfikowania i poprawiania.
2. Biblioteka i Forum Kultury z siedzibą w Oleśnicy przy ul. M. Reja 10, zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością BiFK. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez BiFK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości BiFK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135).
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez BiFK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem BiFK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem BiFK.